



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 31/21 del 07.12.2021

OGGETTO: Programma informatizzazione e digitalizzazione procedimenti interni con implementazione digitale del sistema di rilevazione delle presenze. - Fornitura, installazione ed assistenza dei servizi software ed operativi connessi al programma e acquisizione servizi ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ed ii.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 28 gennaio 1994 n. 84 di riordino della legislazione in materia portuale e successive modifiche;

Vista la Delibera n. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;

Visto il decreto legislativo n. 82/2005 recante le disposizioni normative sulla applicazione, a tutti i procedimenti di erogazione di servizi nelle PP.AA., delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e della gestione digitale ed informatizzata dei processi.

Visto il decreto legislativo n. 169/2016 di riforma del sistema portuale e di introduzione delle Autorità di Sistema ricomprese nel novero degli Enti Pubblici di cui al titolo I del decreto l.vo n. 165/2001;

Vista la programmazione ed assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021 relativa alla performance dei servizi ed in particolare quella della implementazione del sistema di rilevazione delle presenze del personale dipendente con nuove tecnologie di elaborazione e conservazione degli atti;

Considerato

- che l'Amministrazione, in atto dispone di un sistema di rilevazione ed elaborazione in modalità locale con collegamento in VPN;
- che nel corso del mese di ottobre 2021, in adesione alla convenzione SPC CLOUD 1 si è proceduto a modificare ed integrare l'impianto di rete interna alla sede di Catania, che è anche server del sistema di rilevazione delle presenze in uso nelle due sedi, con la fornitura ed installazione del nuovo cablaggio interno di categoria 6 e degli *access points* per il segnale *wifi* oltre alla sostituzione delle apparecchiature di smistamento e di *switch* per tutto l'edificio in maniera da potenziare e migliorare la trasmissione del segnale in fibra;
- che l'ammodernamento della rete ha comportato una modifica della programmazione già effettuata e messa in atto a causa dei diversi parametri tecnici da assegnare ai diversi applicativi in uso che necessitano di ulteriore aggiornamento;

Vista la nota prot. 9404/2021 del 27/07/2021 con la quale il Responsabile del Procedimento ha richiesto, alla società fornitrice del sistema in utilizzo per implementare il programma di rilevazione

delle presenze e conservazione degli atti del fascicolo del personale nel rispetto delle indicazioni ricevute e delle esigenze manifestate dall'Amministrazione ed in particolare:

- a) l'utilizzo di un applicativo apposito con geo-localizzazione per consentire la comunicazione diretta dei dati del personale via web individuale;
- b) la digitalizzazione del fascicolo del personale con cartella e conservazione in *cloud* e la consultazione diretta e singola su piattaforma web coi credenziali personali;
- c) disponibilità dei dati individuali del lavoratore su base dati accessibile da qualunque dispositivo fisso o mobile e pertanto anche con modalità agile prevista nel POLA;
- d) installazione, configurazione ed assistenza annuale e pluriennale con interventi anche in remoto;

Preso atto che a seguito dei lavori di revamping effettuati sulla rete interna conclusi in data _____ è stato necessario dover adeguare i parametri di sistema alle nuove configurazioni per poter realizzare il progetto;

Acquisita la disponibilità dell'azienda titolare del software già in uso, Kronotech srl, a realizzare un prodotto conforme alle esigenze programmate dall'Ente con un preventivo di spesa assunto con nota prot. 10859 del 10/09/2021 con un costo di circa €. 4.200,00, oltre IVA, per l'acquisizione una tantum dei servizi, di €. 1.600,00 annui, oltre IVA per l'assistenza e la manutenzione del prodotto e di €. 3,50 cadauno, oltre IVA per la fornitura di badge a doppia tecnologia RFID con logo e stampa digitale del soggetto;

Visto l'art. 63 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e le norme di cui alla legge n. 120/2020 per gli affidamenti sotto soglia;

Dato atto che nella fattispecie, tale applicazione nella scelta del contraente è utilizzabile sia in funzione dei sistemi utilizzati già dall'Ente e forniti dall'operatore con notevole risparmio di risorse economiche e di formazione degli addetti all'uso rispetto ad una nuova fornitura;

Considerato che questa Amministrazione, nell'ambito del proprio programma strategico di informatizzazione armonizzata tra le due sedi Portuali del Sistema, necessita di adeguare ogni misura di digitalizzazione alla propria realtà e specificità integrandola con i propri sistemi già in uso;

Ritenuto che l'utilizzo quotidiano, integrato e complessivo del sistema deve imporre una sua stabile adozione, con caratteristiche calibrate sull'organizzazione attuale dell'Ente, sull'incremento degli addetti utilizzatori, indipendentemente dalla distribuzione logistica degli uffici tra le due sedi di Catania ed Augusta;

Ritenuto dunque poter procedere all'acquisizione dei servizi ed attività con gli strumenti previsti dalla normativa vigente (ME.PA) per una rapida adozione delle procedure previa disponibilità delle risorse economiche nel Bilancio di previsione 2021 con esclusione eventuale del contratto di assistenza che potrà decorrere a regime dall'anno 2022, dopo la stipula contrattuale;

Vista la nota 003364 del 04.02.2021 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021;

DETERMINA

- 1) autorizzare la procedura di acquisto su Me.PA. con il contraente individuato KRONOTECH Srl, con sede in Udine, Viale Ungheria 125, in possesso dei requisiti individuati in premessa, presso il proprio agente di zona, finalizzata all'acquisizione dei servizi software:
 - a) K-HR-WEB 100 – piattaforma web;
 - b) Modulo Documenti riservati on line;
 - c) Modulo gestione timbrature da dispositivo mobile con geo-local;
 - d) Installazione, configurazione e formazione integrativa dipendenti;
 - e) n. 60 badges a doppia tecnologia RFID con logo e stampa in digitale;
 - f) assistenza, aggiornamento e manutenzione annuale per anni due rinnovabile per il medesimo tempo;

- 2) di impegnare la somma presuntiva di € 5.124,00, IVA compresa per le voci complessive a), b), c), d), sul capitolo di spesa 212/40 art. 01 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di impegnare la somma presuntiva di €. 256,20, IVA compresa, per l'acquisto di n. 60 badges a doppia tecnologia RFID con logo e stampa in digitale, sul capitolo di spesa 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che la somma di €. 1.952,00, IVA compresa, per la voce di cui alla lettera f), assistenza, aggiornamento e manutenzione annuale, verrà impegnata anno per anno sugli esercizi finanziari 2022 e 2023 ed eventualmente, in caso di rinnovo, sugli esercizi finanziari 2024 e 2025;
- 5) di nominare il Dott. Gianpiero Scuderi, Responsabile dell'Informatizzazione dell'Ente, Responsabile del presente Procedimento.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti, al RUP ed all'Area Amministrazione.

Visto di compatibilità e regolarità al bilancio

Area Amministrativo Contabile
Il Funzionario Coordinatore
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto